

CHECKLISTE

9 Tipps für deine Videokonferenz

- ✓ **Prestart:** Informiere alle Teilnehmer rechtzeitig vor dem Start der Veranstaltung über die passenden Verbindungsdaten. Im besten Fall einmal bei der Anmeldung und einmal kurz vor dem Event (10-20 Minuten vor dem Start).
- ✓ **Start:** Betritt die Konferenz immer vor allen Nutzern und überlege, ob du sie bereits vorher in die Konferenz einlässt. Falls ja, überleg dir im Voraus wie du die, nach und nach dazukommenden Teilnehmer unterhältst.
- ✓ **Technik:** Wenn nötig – weise die Teilnehmer in die Videokonferenzsoftware und ihre Funktionen ein (Chat, Hand heben, Video, Ton, etc.).
- ✓ **Licht:** Nicht zu hell, nicht zu dunkel. Achte auf den Bildausschnitt: dein Kopf sollte in der Mitte des Monitors platziert werden. Falls du dich viel bewegst, prüf das zuvor mit deiner Webcam, ggf. passt sie automatisch die Helligkeit und den Schärfe an.
- ✓ **Blick:** Schau möglichst frontal und auf Augenhöhe gerade in die Kamera. Guck nicht von oben herab oder von unten nach oben und vermeide es durch deinen Raum oder ständig auf dein Smartphone zu schauen, was du sowieso vorher ausstellen solltest :)
- ✓ **Hintergrund:** Vermeide Chaos im Hintergrund. Ebenfalls sind knallige Farben oder zu enge Muster oder feine Linien (Moiré-Effekt) nicht ideal. Das gilt übrigens auch für deine Kleidung.
- ✓ **Green Screen Modus:** Solltest du nur nutzen, wenn du gut ausgeleuchtet bist und genau weißt, was du tust. Sei ebenfalls vorsichtig mit veränderten Hintergründen in der Videokonferenzsoftware. Für deinen Zuschauer kann es ganz schön nerven, wenn ständig ein Teil deines Körpers oder deines Kopfes verschwindet und wieder auftaucht.
- ✓ **Ton:** Wie gut ist das Mikro vom Laptop? Sollte ich lieber ein Headset nutzen? Wie ist die Raumakustik? Prüfe deine Audioeigenschaften gemeinsam mit einem Kollegen. Ach, und vermeide Nebengeräusche wie Klappern mit deinen Fingern auf dem Tisch oder Tassenklirren.
- ✓ **W-Lan:** Bitte nur, wenn die Geschwindigkeit sehr gut ist, ansonsten nutze lieber ein Lan-Kabel, ein Funktionscheck stört gewaltig während der Veranstaltung. Das gilt für jede Funktion, egal ob Lan, Ton, Video, Software etc.
- ✓ **Pausen:** Videokonferenzen sind anstrengender als Präsenzveranstaltungen. Leg ausreichend Pausen ein. Alle 45-90 Minuten wäre ideal.